

1 § Organisatorisk inplacering

Nationens biblioteksutskott är ansvarigt inför styrelsen.

§ 2 Sammansättning

Biblioteksutskottet består av bibliotekarie (ordförande), biträdande bibliotekarie (vice ordförande), senast avgångne bibliotekarien, arkivarien och antikvarien samt företrädare för följande ämnesområden:

Arkeologi

Biologi

Ekonomisk historia

Engelska

Etnologi

Filosofi

Franska

Fysik

Företagsekonomi

Hembygdslitteratur

Historia

Juridik, två representanter

Kemi

Medie- och kommunikationsvetenskap

Musikvetenskap

Nationalekonomi

Pedagogik

Psykologi

Skönlitteratur

Sociologi

Spanska

Statistik

Statskunskap

Svenska och litteraturvetenskap

Teologi

Tyska

Eventuella avvikelser från denna ämnesrepresentation ska sanktioneras av styrelsen inför vårterminens tredje lagtima landskap.

Med utskottsledamot förstås samtliga i denna paragraf stadgade befattningar.

§ 3 Åligganden

Inom givna ekonomiska ramar åligger det biblioteksutskottet

att till styrelsen bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde,

att kontinuerligt följa utvecklingen inom allt som är av betydelse för utskottets verksamhet,

att i styrelsen väcka de förslag det finner påkallat,

att besluta om inköp av ny litteratur till nationens bibliotek,

att i både den handskrivna och den databaserade accessionskatalogen snarast införa allt som biblioteket genom inköp, byte eller gåva förvärvat samt i förekommande fall göra erforderliga noteringar i donations-, rekvisitions- eller bindningsjournaler,

att förse alla nyinkomna böcker med bibliotekets namnstämpel och ex libris,

att tillse att samtliga låntagare innehar giltigt terminskort och att samtliga lån registreras, att fastställa böter för övertidiga boklån,

att tillse att övertidiga boklån genom påminnelser snarast återlämnas samt att fastställda böter erläggs,

att tillse att av låntagare skadat eller borttappat verk ersätts ekonomiskt eller av låntagaren återanskaffas i det skick verket hade före utlåningen ifråga,

att verkställa av styrelsen godkänd utförsäljning eller utrangering från biblioteket samt journalföra eller på annat lämpligt sätt notera detta,

att under termin varje måndag-fredag hålla nationens bibliotek öppet på fasta tider,

att varje termin ansvara för av kuratorerna utsett städområde vid nationens städdag,

att varje termin vid recentiorsmottagningar svara för presentationen av biblioteket samt vid behov bistå kontaktutskottet med faddrar till recentiorerna samt

att i övrigt vara bibliotekarien eller biträdande bibliotekarien behjälplig och agera för nationens bästa

§ 4 Sammanträde

Utskottet ska sammanträda då så i enlighet med stadgan begärs, dock vid minst sju tillfällen per räkenskapsår.

§ 5 Kallelse

Utskottet ska sammanträda på kallelse av dess ordförande. Kallelse till sammanträde ska, tillsammans med preliminär föredragningslista, utgå senast fyra dagar före sammanträdet.

§ 6 Protokoll

Protokoll ska föras av biträdande bibliotekarie och justeras av ordföranden.

§ 7 Ny fråga

Utskottet kan vid sammanträde med enkel majoritet besluta om behandling av på föredragningslistan ej upptagen fråga.

§ 8 Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt tillkommer utskottsledamot, inspektor och kuratorer. Yttranderätt kan därutöver ges annan landsman genom beslut i varje enskilt fall.

§ 9 Rösträtt

Rösträtt tillkommer utskottets ledamöter.

§ 10 Beslutsförmåga

Utskottet är beslutsförmågigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

§ 11 Beslut

Beslut fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, utom vid val, då lotten skiljer.

§ 12 Beslutsjustering

Alla utskottsbeslut ska för att få omedelbart gällande kraft justeras vid samma sammanträde.

§ 13 Reservation

Mot utskottets beslut äger ledamot som deltagit i omröstningen få avvikande mening tagen till protokollet före sammanträdet slut. Reservationsmotivering ska inom tre dagar efter sammanträdet inges till ordföranden för intagande till protokollet.